

Schule am Palmengarten - Fachschaft GRW

Betriebspraktikum

Klasse 10



### **Terminierung:**

Der Praktikumsbericht ist bis spätestens 14 Tage nach Ende des Praktikums in schriftlicher Form (Hefter) und digitaler Form über LernSax an den betreuenden Fachlehrer GRW einzureichen. Aus Gründen der Belastungssteuerung empfiehlt es sich mit der Anfertigung des Berichts schon während der Praktikumsphase zu beginnen.

### **Layout:**

Format:	DIN A4 – Hochformat
Druckversion:	einseitig bedruckt
Ränder:	links und rechts je 3 Zentimeter, oben und unten je 2,5 Zentimeter
Schriftart:	Calibri oder Arial oder Times New Roman
Schriftgröße:	11 pt (Calibri, Arial) bzw. 12 pt (Times New Roman)
für Kapitelüberschriften:	max. 14 pt (ca. 2 pt größer als Textteilschriftgröße)
Zeilenabstand:	1,5
Seitenangaben:	unten (rechts, links oder zentriert)
Textausrichtung:	Blocksatz, (automatische) Silbentrennung aktivieren

### **Gliederung Praktikumsbericht:**

1. Einleitung / Motivation
2. Beschreibung der Institution / Vorstellung der Abteilung
3. Aufgaben und Ziele des Praktikums
4. Stellenanzeige für den Arbeitsplatz/Stelle
5. Fazit und Reflexion
6. Anhang / Selbstständigkeitserklärung / Einschätzung durch Betrieb / Praktikumsvertrag

## Bewertungsraster: Praktikumsbericht Betriebspraktikum, Jahrgang 10

1) Vorbereitung ( ____ /3 Punkten)							
Die Kerndaten zum Praktikum wurden pünktlich und vollständig eingetragen	<b>/1</b>	trifft zu (1)	trifft nicht zu (0)				
Der Praktikumsbericht, inklusive Anhang sind vollständig.	<b>/1</b>	trifft zu (1)	trifft nicht zu (0)				
Die vorgegebenen Formalien wurden eingehalten.	<b>/1</b>	trifft zu (1)	trifft nicht zu (0)				
2) Durchführung ( ____ /6 Punkten)							
Die Institution und Abteilung werden ausführlich beschrieben.	<b>/3</b>	trifft zu (3)	trifft größtenteils zu (2,5)	trifft teilweise zu (2)	trifft in Ansätzen zu (1,5)	trifft kaum zu (1)	trifft nicht zu oder fehlt (0)
Der Ablauf und die Aufgaben und Ziele des Praktikums werden aussagekräftig erläutert.	<b>/3</b>	trifft zu (3)	trifft größtenteils zu (2,5)	trifft teilweise zu (2)	trifft in Ansätzen zu (1,5)	trifft kaum zu (1)	trifft nicht zu oder fehlt (0)
3) Nachbereitung ( ____ /8 Punkten)							
Die Stellenanzeige wird aussagekräftig und kreativ verfasst.	<b>/3</b>	trifft zu (3)	trifft größtenteils zu (2,5)	trifft teilweise zu (2)	trifft in Ansätzen zu (1,5)	trifft kaum zu (1)	trifft nicht zu oder fehlt (0)
Der Verlauf des Praktikums wird aussagekräftig erläutert und anhand der eigenen Stärken und Schwächen reflektiert und bewertet.	<b>/5</b>	trifft zu (5)	trifft größtenteils zu (4)	trifft teilweise zu (3)	trifft in Ansätzen zu (2)	trifft kaum zu (1)	trifft nicht zu oder fehlt (0)
Bonuspunkte							
Individuelle Verteilung von maximal 2 Bonus- oder Maluspunkten möglich	+ —						
<b>Gesamtpunktzahl: _____ / 17</b>				<b>Prozent: _____</b>			
				<b>Note: _____</b>			
<i>Kommentar</i>							

