

Betriebspraktikum

Klasse 10

Terminierung:

Der Praktikumsbericht ist bis 14 Tage nach Ende des Praktikums in schriftlicher Form (Hefter) und digitaler Form über LernSax an die betreuenden Fachlehrkraft GRW einzureichen. Aus Gründen der Belastungssteuerung empfiehlt es sich mit der Anfertigung des Berichts schon während der Praktikumsphase zu beginnen.

Layout:

Format:	DIN A4 – Hochformat
Druckversion:	einseitig bedruckt
Ränder:	links und rechts je 3 Zentimeter, oben und unten je 2,5 Zentimeter
Schriftart:	Calibri oder Arial oder Times New Roman
Schriftgröße:	11 pt (Calibri, Arial) bzw. 12 pt (Times New Roman)
für Kapitelüberschriften:	max. 14 pt (ca. 2 pt größer als Textteilschriftgröße)
Zeilenabstand:	1,5
Seitenangaben:	unten (rechts, links oder zentriert)
Textausrichtung:	Blocksatz, (automatische) Silbentrennung aktivieren

Gliederung Praktikumsbericht :

1. Einleitung
2. Bewerbungsablauf
3. Beschreibung der Institution / Vorstellung der Abteilung
4. Aufgaben und Ziele des Praktikums
5. Stellenanzeige für den Arbeitsplatz/Stelle(Wie würde eine Stellenanzeige aussehen?)
6. Fazit und Reflexion
7. Anhang / Selbstständigkeitserklärung / Einschätzung durch Betrieb / Praktikumsvertrag

Bewertungsraster: Praktikumsbericht Betriebspraktikum, Jahrgang 10

1) Vorbereitung (____ /5 Punkten)							
Der Bewerbungsprozess wird ausführlich dargestellt	/2	trifft zu (2)	trifft größtenteils zu (1,5)	trifft teilweise zu (1)	trifft in Ansätzen zu (0,5)	trifft nicht zu oder fehlt (0)	
Die Institution wird ausführlich beschrieben	/3	trifft zu (3)	trifft größtenteils zu (2,5)	trifft teilweise zu (2)	trifft in Ansätzen zu (1,5)	trifft kaum zu (1)	trifft nicht zu oder fehlt (0)
2) Durchführung (____ /11 Punkten)							
Die Abteilung wird umfassend vorgestellt	/2	trifft zu (2)	trifft größtenteils zu (1,5)	trifft teilweise zu (1)	trifft in Ansätzen zu (0,5)	trifft nicht zu oder fehlt (0)	
Die Aufgaben und Ziele des Praktikums werden aussagekräftig erläutert	/3	trifft zu (3)	trifft größtenteils zu (2,5)	trifft teilweise zu (2)	trifft in Ansätzen zu (1,5)	trifft kaum zu (1)	trifft nicht zu oder fehlt (0)
3) Nachbereitung (____ /4 Punkten)							
Der Verlauf des Praktikums wird aussagekräftig erläutert und anhand der eigenen Stärken und Schwächen tiefgründig reflektiert und bewertet.	/5	trifft zu (5)	trifft größtenteils zu (4)	trifft teilweise zu (3)	trifft in Ansätzen zu (2)	trifft kaum zu (1)	trifft nicht zu oder fehlt (0)
Bonuspunkte							
Individuelle Verteilung von maximal 2 Bonuspunkten möglich	+ —						
Hinweis: Möglichkeit des Punktabzugs bei Formverstößen, fehlendem Deckblatt, fehlendem Inhaltsverzeichnis, fehlender Einleitung und fehlender Selbstständigkeitserklärung							
Gesamtpunktzahl: _____ / 15				Prozent:		Note:	
<i>Kommentar</i>							